

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Михайловского муниципального района на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в младших классах государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными организациями Михайловского района на дому (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений

Михайловского муниципального района выдачу продуктового набора и выплату денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, осуществлять в соответствии с настоящим постановлением.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района Чепала А.Ф.

**Глава Михайловского муниципального района -**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**выплаты денежной компенсации за обеспечение**

**бесплатным двухразовым питанием обучающихся с**

**ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,**

**обучение которых организовано муниципальными организациями Михайловского района на дому**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Михайловского муниципального района на дому (далее соответственно - компенсация, обучающийся, организация).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств, выделяемых министерству образования Приморского края в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приема.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные [пунктом 2](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P165) настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому.

4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5. Заявление о выплате компенсации, поданное в организацию, рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в [пункте 5](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P172) настоящего Порядка, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P165) настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

8. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому, и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;

в) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных [подпунктами «а](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P180)» - [«г](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P183)» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном [подпунктом «д](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P184)» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2](file:///\\192.168.10.111\общая%20папка\ПАПКИ%20ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\Голдобина%20С.А\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20ГУБЕРА%20ПК%2072-ПГ.docx#P165) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

12. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

13. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО директора)  от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: «\_\_\_» \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_г.,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить продуктовым набором (или предоставить денежную компенсацию) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, обучение которого организованно на дому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною в данном заявлении.

Приложения:

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, обучение которого организовано на дому, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, обучение которого организовано на дому;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации на имя заявителя (для предоставления денежной компенсации).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись, ФИО)